

Die telent GmbH, ein führendes Unternehmen für Systemintegration und digitale Transformation, bietet maßgeschneiderte Technologie-lösungen und Dienstleistungen im Bereich der Kritischen Infrastrukturen (KRITIS) und Industrie 4.0. Ständig an der Spitze von Netzwerk- und digitalen Anwendungstechnologien, unterstützen wir unsere Kunden mit IP-Netzwerk-lösungen, Cybersecurity, Wireless Access (5G / IoT) und 24/7 Services bundesweit. Zur Verstärkung unseres Teams sind wir auf der Suche nach Ihnen als

Sachbearbeiter Personal ^{m/w/d}

auch in Teilzeit möglich



www.telent.de

Wir bieten Ihnen

- Eine lange Erfolgsgeschichte als Technologieunternehmen und einen zukunftssicheren Arbeitsplatz
- Offene Kommunikation, familiärer Umgang sowie kurze Wege in der Zusammenarbeit
- Leistungsgerechte Vergütung mit jährlicher Überprüfung
- Attraktives Bonussystem und 30 Tage Urlaub
- Gezielte Einarbeitung und individuelle Weiterbildungen
- Flexible Arbeitszeiten und eine moderne Betriebsvereinbarung zum mobilen Arbeiten
- Gute ÖPNV-Anbindung, zentrale Lage sowie kostenfreie Firmen- und Fahrradparkplätze
- Vielfältige Mitarbeiterrabatte, regelmäßige Firmenevents

Ihre Aufgaben

- Eigenverantwortliche Personaladministration
- Unterstützung bei der Entgeltabrechnung
- Korrespondenz mit externen Institutionen wie Behörden und Krankenkassen
- Ansprechpartner für Mitarbeitende und Führungskräfte (in abrechnungsrelevanten Fragestellungen)
- Mitarbeit in HR-Sonderthemen, wie HR-Reporting und Digitalisierung

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise mit Schwerpunkt Personalwesen oder Entgeltabrechnung
- Erste Berufserfahrung im Personalwesen bzw. in der Entgeltabrechnung
- Kenntnisse im Arbeits-, Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht wünschenswert
- Kommunikative und soziale Kompetenzen mit hoher Serviceorientierung
- Zahlen-Affinität sowie sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office Anwendungen
- Hohes Maß an Eigenmotivation, sowie verantwortungsbewusste und eigenverantwortliche Arbeitsweise sowie Leidenschaft, Prozesse mitzugestalten
- Verhandlungssichere Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Möchten Sie sich mit uns vernetzen?

Dann bewerben Sie sich an unserem **Standort Backnang (bei Stuttgart)**. Senden Sie dazu Ihre Bewerbungsunterlagen an bewerbung@telent.de unter Angabe der **PA 417**.

Kontakt: Petra Trabert, Tel. +49 7191 900-3104