

Die telent GmbH, ein führendes Unternehmen für Systemintegration und digitale Transformation, bietet maßgeschneiderte Technologielösungen und Dienstleistungen im Bereich der Kritischen Infrastrukturen (KRITIS) und Industrie 4.0. Ständig an der Spitze von Netzwerk- und digitalen Anwendungstechnologien, unterstützen wir unsere Kunden mit IP-Netzwerklösungen, Cybersecurity, Wireless Access (5G / IoT) und 24/7 Services bundesweit. Zur Verstärkung unseres Teams sind wir auf der Suche nach Ihnen als

Sachbearbeiter ^{m/w/d} in der Auftragsabwicklung



www.telent.de

Wir bieten Ihnen

- Eine lange Erfolgsgeschichte als Technologieunternehmen und einen zukunftssicheren Arbeitsplatz
- Offene Kommunikation, familiärer Umgang sowie kurze Wege in der Zusammenarbeit
- Leistungsgerechte Vergütung mit jährlicher Überprüfung
- Attraktives Bonussystem und 30 Tage Urlaub
- Gezielte Einarbeitung und individuelle Weiterbildungen
- Flexible Arbeitszeiten und eine moderne Betriebsvereinbarung zum mobilen Arbeiten
- Gute ÖPNV-Anbindung, zentrale Lage sowie kostenfreie Firmen- und Fahrradparkplätze
- Vielfältige Mitarbeiterrabatte, regelmäßige Firmenevents

Ihre Aufgaben

- Anlage von Kundenaufträgen und aktive Pflege bzw. Bearbeitung der dafür notwendigen Daten
- Erstellung und Versand von Auftragsbestätigungen
- Führen der Kundenkorrespondenz in Deutsch und teilweise in Englisch
- Erstellung von Lieferscheinen und Veranlassung von Lieferungen an Kunden bzw. Baustellen
- Erstellung von Rechnungen an Kunden sowie aktives Forderungscontrolling
- Aktive Unterstützung des Projektmanagements sowie des Controllings

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung, z. B. Industriekaufmann/-frau, IT-Systemkaufmann/-frau, Kaufmann/-frau für Bürokommunikation
- Erste Berufserfahrung in der Auftragsabwicklung, Customer Service, Sachbearbeitung von Vorteil
- Versierter Umgang mit gängigen MS Office Anwendungen notwendig sowie mit Geschäftsprozesssoftware wie z.B. SAP von Vorteil
- Selbständige, systematische und lösungsorientierte Arbeitsweise sowie hohe Zuverlässigkeit und Teamorientierung
- Spaß am telefonischen und schriftlichen Umgang mit Kunden, Lieferanten und Dienstleistern
- Affinität zur IT-Technik wünschenswert
- Verhandlungssichere Deutsch- sowie gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Möchten Sie sich mit uns vernetzen?

Dann bewerben Sie sich an unserem **Standort Reutlingen**. Senden Sie dazu Ihre Bewerbungsunterlagen an bewerbung@telent.de unter Angabe der **PA 416**.

Kontakt: Petra Trabert, Tel. +49 7191 900-3104